

2021 届毕业研究生离校及相关工作安排

2021 届毕业研究生：

祝贺你们顺利完成学业，即将踏上新的征程，在此学校送上最真诚的祝福！

为让你方便、快捷地办理离校手续，请务必认真阅读如下内容：

一、总体要求

1.根据国家和学校相关政策和规定要求，请严格遵守离校期间校园管理规定，保障自身生命安全、身体健康和学校平稳运行。

2.请本着对组织、对自己负责的态度，实事求是、认真地做好毕业总结和鉴定，积极配合学院做好离校事项办理；尚未落实单位的毕业研究生应主动向学院汇报离校后的去向和联系方式。

3.常怀感激之心，树学长良好形象，用实际行动为学弟学妹做出好榜样，高高兴兴地离开母校；勇敢面对挑战，奋力拼搏，以积极向上、充满朝气的精神面貌，满怀信心地走向社会。

二、离校工作

1. 毕业鉴定

6 月 18 日前，毕业生填写好《毕业研究生登记表》的个人信息后，交导师评定科研能力、外语水平等，再交辅导员填写院系鉴定。

2. 联合培养毕业研究生返校车船费、医疗费报销事项

外省市联合培养研究生返校车船费、医疗费报销等事项详见附件 1。如需临时住宿，请带一卡通，至本科生第八小区 68 号办公室办理住宿。

3. 离校手续办理

(1) 学生可登陆（数字校园平台—财务服务—网上报销-缴费查询）查询欠费情况。如有欠款，请毕业生 6 月 18 日前登录中国农业银行掌上银行 APP 缴费，详细操作见附件上海海洋大学农业银行掌银学费缴费指引；有暂付款没有归还的同学尽快至财务处 223 报销大厅将暂付款项结清。

(2) 即日起，图书馆针对毕业班学生只能还书不能借书。

(3) 即日起，登录 <http://202.121.64.44:9083/ssfw/login.jsp>（研究生师生服务系统）选择“学籍服务”---“学生离校查询”，点击进行查看财务处及图书馆相关离校手续办理情况。

(4) 6 月 21 日起，至各学院辅导员处领取《上海海洋大学毕业研究生离校程序表》(附件 2 供参考，各学院依据实际情况进行调整)，按照表格要求，到规定部门办理其他离校手续。

(5) 有未清事项的学生请持一卡通等证件到相关部门办理相关离校手续，各部门办理离校具体安排如下：

部门	办理内容	地点	负责老师 (联系电话)
图书馆	还书、还清欠费 (办理时间: 6月1日—24日 9:00 理时间: 00; 周六、日、端午节 6月12日-14日不办理)	图文信息中心底楼大厅图书馆总服务台	华玲玲 (61900206)
财务处	清欠学费、住宿费、暂借款 (办理时间: 6月7日—6月24日 9:00—16:00)	农行掌上银行 APP (学费+住宿费)、行政楼 223(暂借款)	赵志远 (61900253)
社区管理部	办理退宿手续时间 (6月7日—6月27日)	各宿舍楼的值班室	吕敏 (61900973)
	行李邮寄、快递见附件 4: 2021 届毕业生离校大件包裹集中邮寄服务方案	风雨操场、一餐邮局、研究生近邻宝	见附件
后勤服务百事通	学生宿舍退电费: 毕业生电控退费由最后离开宿舍的学生凭有效证件到百事通办理, 提前离开的学生要向最后离开学生结算退费。 (办理时间: 6月27日前, 周一-周五 8:30—16:00)	学生事务中心 1 楼大厅	严凤 (61900880)
一卡通结算中心	7月1日起进行研究生毕业离校生一卡通消费批量冻结; 销户; 7月26日前学校将余额转入学生相应农行卡。	学生事务中心 1 楼大厅	杨晓梅 (61902824)

校团委	团组织关系转出：1) 毕业生团员于6月15日前依托“智慧团建”系统发起线上转接，需确认是否成功转出，未转出者可再次发起转接（见附件7）；（备注：28周岁以下中共党员（含预备党员）政治身份，原则上需要办理团组织关系转出）。2) 毕业生返校后持团员证到学院团委办公室盖转出章，并领取填写团组织关系介绍信，团组织关系介绍信作为团员团组织关系转接的凭证。	各学院团委办公室 (见附件8)	刘星安 (61900486)
组织部	党组织关系转出： 1) 毕业生党员组织转移相关信息6月8日报至学院 2) 转上海市内的请到学院办理转移手续（6月8日-6月25日）；转外省市的由学院汇总信息至组织部，组织部统一开具介绍信，请6月18日-6月25日去学院领取介绍信 3) 少数未提供信息的或者需要办理变更的学生党员（转外省市），请向所在学院提出申请，交回原介绍信，由专职组织员向组织部报备原转出记录作废，重新登记后，携带经学院开具的《关于开具介绍信的请示》至行政楼809B开具介绍信。（6月18-6月25日）	各学院学生工作办公室	马红丽 (61908122)
现教中心	12月30日注销数字化校园平台、上网账号；学生邮箱保存到12月30日（请提前做好数据备份）。		郭辰菲 15692166020

学院	毕业典礼（6月25日）； 打印发放《上海海洋大学毕业研究生离校程序表》，注销学生证，发放户口迁移证、毕业证书（结业证）、学位证书、报到证及进沪就业通知单等材料（外地生可领取火车票优惠证明）。	学院相关离校事项毕业典礼当天完成	各学院负责人
----	--	------------------	--------

三、其他事项

1. 请毕业研究生能配合学校的整体工作，按期离校，文明离校。毕业生应在6月27日前离校。因特殊情况（参加国家或地方项目就业（西部志愿者计划、三支一扶、大学生村官、社区服务计划、大学生应征士官）推迟离校，需暂住学校、继续使用“一卡通”“上网账号”“邮箱”的学生，由本人向学院提出申请，见附件5，学院同意后，于6月15日前由学院报职能部门审批。一式三份，学院、后勤管理处和现教中心各一份，审批后学院将复印件报研究生院备案。获批学生请自行到学生事务中心一楼百事通服务大厅，办理一卡通解冻手续，仍使用原一卡通；到社区管理部办理入住手续，如所在宿舍改变，请自行到百事通服务大厅更改门禁。离校前，须自行到百事通服务大厅办理退卡、退余额手续，到社区管理部办理退宿手续。

2. 由于某些费用与毕业生在校期间使用的农行卡相关联，要求毕业生在今年12月31日之前不要注销该农行卡。

3. 毕业生离校后有责任保护学校的知识产权。毕业后发表文章或申报成果与奖励时，如系利用学校条件和经费获得、或是与学位论文相关的，均须事先征得导师的同意，并且以上海海洋大学的名义署名。

4. 为统计及学校进一步为毕业生做好服务工作需要，凡是未落实单位的毕业生要及时向学院和研究生院报告就业情况，请在落实单位后（包括未签订学校统一发放的就业协议书，但是事实上已经工作的情况）及时、主动地与辅导员及研究生院联系，报告就业单位名称，同时提供就业单位录用函复印件。

5. 毕业典礼将于6月25日上午在6号门网球馆举行，具体安排另行通知。

祝各位同学前程似锦！事业有成！

附件1：关于2021届毕业研究生联合培养学生车船费、医疗费报销通知

附件2：2021届上海海洋大学毕业研究生离校程序表

附件3：图书馆办理2021届毕业生离校手续的通知

附件4：2021届毕业生离校大件包裹集中邮寄服务方案

附件5：上海海洋大学第____届毕业生暂住、一卡通等功能申请表

附件6：上海海洋大学农业银行掌银学费缴费指引

附件7：“智慧团建”系统毕业生团员团组织关系转接操作指南

附件 8：2021 年毕业生团员组织关系转出各学院负责人及联系方式

上海海洋大学研究生院

2021 年 6 月 4 日

附件 1:

关于 2021 届毕业研究生联合培养学生车船费、 医疗费报销的通知

各位联合培养毕业研究生:

从联合培养单位返校后请先到各学院报到,在学院了解毕业离校前需要办理的手续及程序。联合培养毕业研究生车船费、医疗费报销的通知如下。

一、研究生从联合培养单位返校车船费

根据联合培养研究生往返联合培养单位差旅费补贴实施方案,联合培养单位在外省市的毕业研究生从联合培养单位返校办理毕业、离校等有关手续,参照上海海洋大学联合培养研究生进所返校差旅费发放标准,进行统一核算后打入学生农行卡。费用进卡时间约在 6 月中下旬。

二、医疗费:

在联合培养单位指定的医院就诊,费用发生六个月内,凭一卡通、病史资料、医疗费发票及明细按照以下流程报销。

(一)具体报销流程如下:

1. 登录校园网后勤保障——后勤服务中心——在线服务“医疗”(http://ggws.shou.edu.cn/Stu_Login.aspx) 进行学生报销预约登录。

2. 登录后携带一卡通、病史资料、医疗费发票及明细、农行卡等到百事通中心审核报销。

(二)审核报销时间和地点:

校历工作日 8:30—15:30, 后勤服务百事通大厅(学生事务中心一楼大厅)

(三)咨询电话

门诊部预防保健科 61900124 百事通中心 6190100

上海海洋大学研究生院

2021 年 6 月 4 日

附件 2:

2021 届上海海洋大学毕业研究生离校程序表

学院: 学 号: 姓 名:

序号	部门、人员	时 间	地 点	内 容	备注
1	导 师	6 月 21 日—6 月 25 日	导师教研室	归还资料、仪器、实验室钥匙	
2	研究生秘书	6 月 21 日—6 月 25 日	各学院院办	交毕业论文等	
3	院仪器室	6 月 21 日—6 月 25 日	院实验室	归还仪器	
4	图书馆	6 月 24 日前	图文信息中心 总服务台	归还书籍, 交欠费	
5	财务处	6 月 24 日前	行政楼二楼	报销、归还欠款	
6	研究生辅导员办公室 (党员)	6 月 25 日前	各学院研究生 辅导员办公室	党员转组织关系	
7	生乐物业	6 月 27 日前	宿舍楼值班室	还宿舍钥匙	
8	学 院	6 月 25 日	辅导员办公室	归还信箱钥匙、注销学生证, 领取购票证明	
				领取户口迁移证、报到证	
				交本表和学位服 领取毕业证、学位证	

备注:

财务处、图书馆实行网上操作系统, 学生查询办理情况后, 如需办理, 可直接前往办理, 不需要带离校程序表, 也无需盖章。如有特殊情况在规定的时间内未办理者, 毕业典礼当天去办理请携带本表, 办妥之后需盖章。

附件 3:

图书馆办理 2021 届毕业生离校手续的通知

根据学校统一安排，结合图书馆实际情况，现将图书馆办理 2021 年毕业生离校手续的安排通知如下：

1. 从 5 月 31 日起，毕业生停止外借图书，即只还不借。

2. 书籍还清、丢失办理时间地点：

6 月 1 日～24 日：周一 ～ 周五 9:00 — 16:00

端午节 6 月 12 日-14 日不办理

办理地点：图文信息中心一楼大厅总服务台。

3. 注意事项：

（1）如果有图书丢失需要赔款，请到图书馆总服务台申请开单，然后到财务处（行政楼 219 室）付费，再把已付费的凭据交回总服务台，最后由图书馆在信息系统中确认结清；

（2）如果需要到财务处付款，请注意财务处对外服务时间；

（3）如有特殊情况请与借阅部华老师联系，电话 61900206。

图书馆

2021 年 5 月

附件 4:

2021 届毕业生离校大件包裹集中邮寄服务方案

为维护学校平稳运行，保障毕业生离校大件包裹邮寄服务，同时按要求做好疫情防控工作，拟定毕业生离校大件包裹集中邮寄服务方案如下：

服务时间：2021 年 6 月 23 日—6 月 26 日

服务要求：分区设点、集中邮寄、消杀到位

一、邮寄安排

1.毕业生在集中服务期间，大件包裹统一到风雨操场 2 号门区域一餐邮局区域和研究生近邻宝集中邮寄。

选择京东物流、韵达、中通、申通、百世汇通、顺丰、天天、德邦、邮政 EMS 等快递公司提供服务的到风雨操场 2 号门和研究生近邻宝区域邮寄，由近邻宝校园快递服务中心工作人员收取。

选择邮政普通包裹邮寄服务的到一餐邮局区域邮寄，由邮政工作人员收取。

寄件流程分别参照图 1 和图 2

2.校园快递服务中心和邮局工作人员做好现场秩序维护，同学们戴口罩排队依次有序邮寄。

3.所有包裹邮寄前由工作人员先进行包裹喷淋消杀、称重，同学们在入口处洗手消毒后进入工作区域，自行扫码邮寄。

4.快递服务中心和邮局提供拖板车预借服务，有需求同学可先行到快递服务中心和邮局登记预借。

二、环境消杀

校园快递服务中心和邮局工作人员按照校园公共区域消杀标准在集中邮寄区域进行每天早、中、晚三次消杀工作。物业负责公共区域消杀。

三、联系人

1.近邻宝校园快递服务中心（工作日 10:00——15:00）：

联系人：孙同贤 联系电话:15021883792

2.一餐邮局：（工作日 10:00——15:00）

联系人：吴建芳 联系电话:18016305902

3. 物业负责人：李 坚 联系电话：18201927266

4. 校方负责人：袁训宏 联系电话：15692167550

图 1.邮局区域寄件示意图

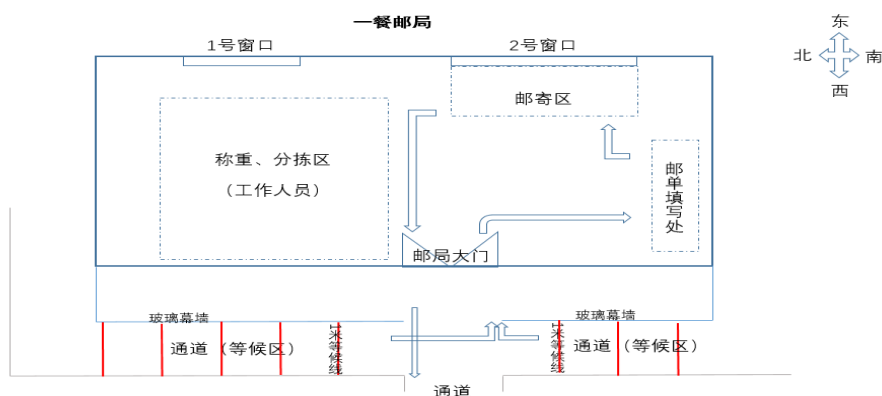
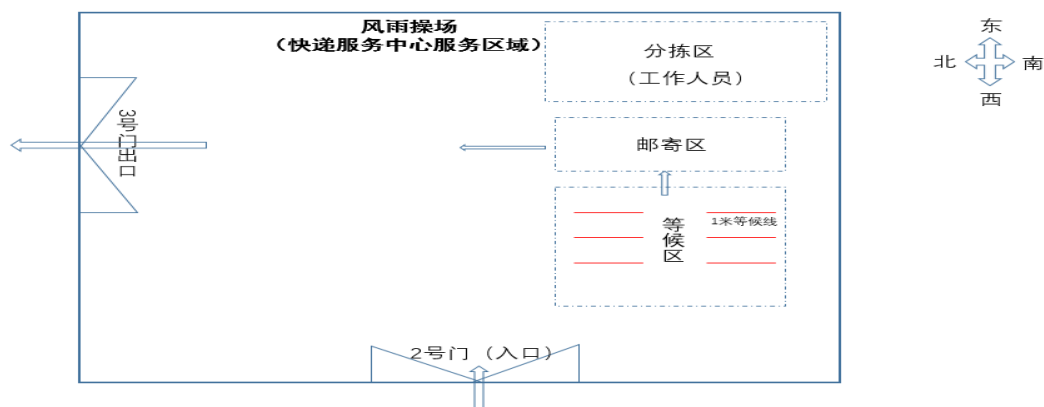


图 2.风雨操场区域寄件示意图



附件 5:

上海海洋大学第____届毕业生暂住、一卡通等功能申请表

申请学院:_____

申请日期:_____

序号	姓名	性别	学号	申请内容						申请原因				
				住宿	门禁	一卡通消费	电子邮件	上网账号	截止日期	西部志愿者	三支一扶	大学生应征村官	大学生应征士官	社区服务计划
1														
2														
3														
4														
5														
6														

学院领导签字:

部门审批意见:

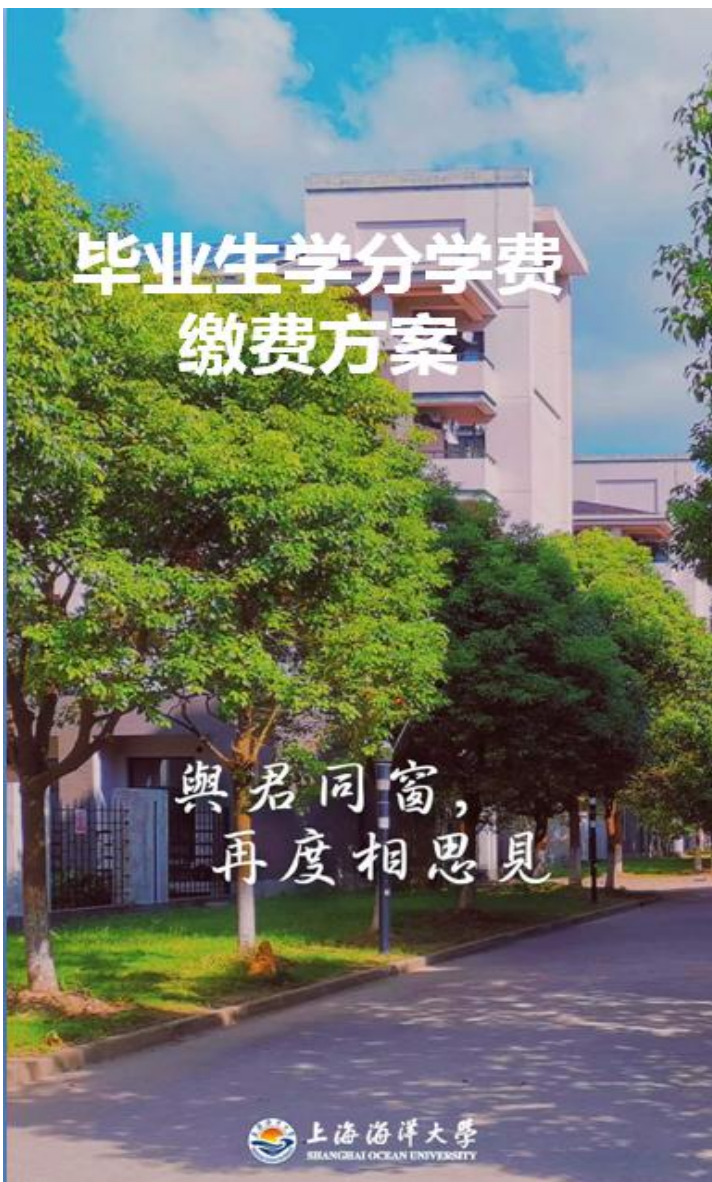
学院公章: 部门公章:

日期: 日期:

(备注: 本表一式三份、学院、后勤管理处和现教中心各一份, 审批后学院将复印件报学生处备案)

附件 6:

上海海洋大学农业银行掌银学费缴费指引



上海海洋大学
SHANGHAI OCEAN UNIVERSITY



中国农业银行
AGRICULTURAL BANK OF CHINA
上海自贸试验区新片区分行

上海海洋大学农业银行掌银学费缴费指引

亲爱的海洋大学同学们：

“与君同窗、再度相思见”，在当前的特殊时期，为保障师生健康安全，最大限度降低人群集聚带来的潜在风险，学校上线了上海海洋大学专属学杂费“一键缴费”功能。为方便师生快速掌握缴费，特制定本指引。只要您拥有中、农、工、建、交、邮储六大行中任意银行借记卡，便可两步轻松完成学费缴费。请扫描左侧图片二维码下载并安装**中国农业银行掌上银行APP**开始我们的旅程（如已安装请忽略）。



扫一扫下载
新版掌上银行

“注册+缴费”两步轻松实现缴费



上海海洋大学
SHANGHAI OCEAN UNIVERSITY



中国农业银行

AGRICULTURAL BANK OF CHINA

上海自贸试验区新片区分行

步骤1: 下载农行掌上
银行APP

是否有农行卡

有👍

自助注册掌上银行

无

准备一张他行卡

自助注册我行掌银

生成一个电子账
户（金额从主账
户转出）

农业银行一键缴费

步骤2: 进入缴费流
程

掌银主界
面选择生
活缴费

点击学杂费

搜索上
海海洋
大学

输入

姓名

学号

身份证

弹出账单
页面，点
击缴费

缴费成功★

第1步：注册



上海海洋大学
SHANGHAI OCEAN UNIVERSITY



中国农业银行
AGRICULTURAL BANK OF CHINA
上海自贸试验区新片区分行

1A：如果您已有农行卡

- 请按以下指引完成掌上银行注册。如您已经注册，登录后跳转第2步直接缴费（第6页）。

登录

尊敬的用户，您好

请输入手机号

请输入登录密码 忘记密码?

登录

注册

- 打开农行掌上银行并点击“注册”

快捷注册

手机号 请输入手机号

验证码 请输入短信验证码 获取验证码

银行卡号 农行卡或他行卡 (选填)

他行卡暂支持工行、中行、建行、交行、邮储借记卡

已阅读并同意 [《网络金融个人客户服务协议》](#)

下一步

- 输入手机号并验证后输入农行卡卡号，点

设置登录密码

登录密码 8-18位数字或字母组合

确认密码 请再次输入

确定

- 设置掌上银行登录密码，点击“确认”

注册成功

注册成功

恭喜您，注册成功!

您的登录手机号为：13455667788

完成

- 完成注册

第1步：注册



上海海洋大学
SHANGHAI OCEAN UNIVERSITY



中国农业银行

AGRICULTURAL BANK OF CHINA

上海自贸试验区新片区分行

1B：如果您没有农行卡，使用中、工、建、交、邮储借记卡注册（接下页）

- 这种情况下，您需要开立一个虚拟的农行电子账户，并将五家非农行的借记卡账户资金转入该电子账户。



- 打开农行掌上银行并点击“注册”



- 输入手机号并验证后输入他行卡卡号，点击“下一步”



- 提示将开立农行电子账户，点击“确定”



- 按照指引拍摄本人身份证件正反面，点击“下一步”



- 人脸识别

第1步：注册



上海海洋大学
SHANGHAI OCEAN UNIVERSITY



中国农业银行

AGRICULTURAL BANK OF CHINA

上海自贸试验区新片区分行

1B：如果您没有农行卡，使用中、工、建、交、邮储借记卡注册（承上页）

开户信息确认

姓名：诸

证件号码：1101 1066

绑定账户：622 188

开户银行：中国建设银行

手机号码：13916992735

验证码：6位短信验证码 获取验证码

所在地区：选择省 选择市 选择区县

本人声明仅为中国税收居民

开户网点代码：**090725**

已阅读并同意《中国农业银行电子账户服务协议》

已阅读并同意《个人人民币银行结算账户管理协议》

下一步

设置电子账户密码

电子账户密码：请设置6位数字密码

确认密码：请再次输入

确定

设置登录密码

登录密码：8-18位数字或字母组合

确认密码：请再次输入

确定

注册成功

注册成功

- 确认开户信息并输入开户网点代号：

090725

注意不要输错

- 依次设置电子账户（若此处出现身份信息验证超时的提



1. 返回掌银首页，点击“我的账户”



2. 点击“电子账户”

电子账户转入

转入 转出

绑定账户：6228****7811

可用余额：5000.00元

电子账户：6230****4107

转入金额：请输入转入金额

支付密码：请输入电子账户支付密码

确定

3. 从您绑定的他行借记卡转入刚才您开立的电子账户。

掌银注册成功后，按照绿色框内三步将他行借记卡内资金转入农行电子账户

常见问题及解决方案



上海海洋大学
SHANGHAI OCEAN UNIVERSITY



中国农业银行

AGRICULTURAL BANK OF CHINA

上海自贸试验区新片区分行

错误提示



身份信息验证超时

错误代码: OTAu01

返回

联系在线客服

如需帮助，您可以联系在线客服或拨打95599

Q：我时使用他行卡注册的，在设置电子账户密码的时候出现如左侧所示的报错信息，该怎么办？

A：客户使用他行卡注册时，在前一步身份证及人脸信息要与监管部门后台数据比对以证实客户身份的真实性。由于数据交互需占用一定的时间，因此出现这个情况主要是由于数据验证尚未完成。**建议：重新注册并在设置电子账户密码界面等待30秒左右的时间后，再点击“确定”。感谢您的配合。**

附件 7：“智慧团建”系统毕业生团员团组织关系转接操作指南



登录智慧团建系统

► 系统的网址为: <https://zhtj.youth.cn/zhtj/signin>

1.输入自己的身份证号码

2.输入密码

(1) 初始密码为身份证号码后八位
(2) 若忘记密码, 具体操作见下页 PPT

3.输入验证码

4.点击登录

网上共青团·智慧团建

身份证号码 密码 验证码 b7b v2

登录 注册 | 操作指南 | 忘记密码 | 重传图片

忘记密码怎么办？

- 1.联系所在团支部管理员，管理员一般为**班级团支书**，团支书按照（第4页PPT）进行操作，生成重置密码验证码，发送给忘记密码的团员。
- 2.若所在团支部无管理员或者联系不到管理员，请联系学院管理员变更或增加团支部管理员。

忘记密码（团支书操作）：

1. 点击团员管理

2. 点击团员列表

团员列表 青年列表

导入团员数据 导出团员数据

18位身份证 姓名/手机号码 性别

团员总数:27位团干部:5位, 普通团员:22位, 男:20位, 女:7位

序号	姓名	民族	手机号码	团内职务	身份认证	操作
1				书记	认证通过	
2				副书记	认证通过	
3				宣传委员	认证通过	
4				权益委员	认证通过	
5				生产委员	认证通过	
6					认证通过	
7					认证通过	
8					认证通过	
9					认证通过	
10					认证通过	

3. 点击小
钥匙图标
生成重置
密码验证
码, 并发
送给忘记
密码的团
员

团组织关系转接：

1.团员登录界面如图，
点击关系转接，即可
进入团组织关系转接
界面，见下页PPT



团组织关系转接：

1.选择**转入组织**，具体要求见（第8页PPT）

2.选择**接转原因**，选择类型见（第9页PPT）

3.选择**申请转入组织**，具体要求见（第8页PPT）

4.点击**提交**

The screenshot shows the '网上共青团·智慧团建' (Online Youth Union·Wisdom Building) system. The main content area is titled '团组织关系转接' (Youth Union Relationship Transfer) and includes a flowchart with five steps: 1. 选择转入组织 (Select Transfer Organization), 2. 选择接转原因 (Select Transfer Reason), 3. 选择申请转入组织 (Select Organization to Apply for Transfer), 4. 提交 (Submit), and 5. 审核 (Review). Below the flowchart is a form with the following fields: 转出人姓名 (Transferor Name), 转出团支部 (Transferor Branch), 转入团组织名称 (Transfer Organization Name), 接转原因 (Transfer Reason), 申请转入组织 (Organization to Apply for Transfer), 申请时间 (Application Time), and 备注 (Remarks). The '接转原因' and '申请转入组织' fields are highlighted with yellow circles. At the bottom of the form are two buttons: '返回' (Return) and '提交' (Submit).

组织转接审批（团支书操作）：

1.团支书登录智慧团籍系统，点击**业务办理**

2.点击**组织关系转接审批**

3.点击**转出审批**，并按要求进行转出审批即可。

当前位置:组织关系转接审批

返回上一页

转出审批 转入审批

申请人	申请时间	完成时间	转出团组织	转入团组织	处理状态	操作
暂无数据						

共0条

团组织关系转接：

- ▶ 注：有红色*的为必填项
- ▶ 1.首先选择转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建，一定要认真选择，不要弄错。
- ▶ 2.选择接转原因。（选择类型见第9页）
- ▶ 3.关于申请转入组织的填写：若转入不属于北京 / 广东 / 福建的团组织，可直接进行选择对应的团组织，若转入属于北京 / 广东 / 福建的团组织，需要填写转入组织全称，必须向转入组织询问清楚才可填写。

团组织关系转接原因：

1.国内升学	转入团组织：录取学校团组织（预计9月份开展）
2.已落实工作单位（工作单位有团组织）	转入团组织：工作单位团组织
3.已落实工作单位（工作单位无团组织）	转接至工作单位所在地的乡镇、街道“学社衔接临时团支部”。
4.出国（境）学习研究	团组织关系申请后保留学校，操作流程见附件三
5.出国（因公出国 / 境）	在出国（境）前将其团组织关系转至派出单位的团组织
6.出国（因私出国 / 境）	（求学除外）在出国（境）前将团组织关系转接至户籍所在地或本人、父母居住地的乡镇街道
7.毕业后参军入伍	转入团组织：特殊单位团组织，由团市委审核，并填写“转往特殊单位团组织申请”表单（填写通道： https://www.deepsheet.net/U/url/kcpf4fck ）
8.未就业	团组织关系转接至户籍所在地或本人、父母居住地的乡镇街道“学社衔接临时团支部”

附件 8: 2021 届毕业生团员组织关系转出各学院负责人及联系方式

序号	学院	院团委负责人	院团委办公室地址	联系电话
1	水产与生命学院	翟斯凡	水产与生命学院 B101	61900408
2	海洋科学学院	曾 欣	海洋学院 A349	61903812
3	食品学院	刘 源	食品学院 A107	61900350
4	海洋生态与环境学院	方晨光	第十一小区裙房 102	61908768
5	经济管理学院	王方方	经济管理学院 109	61900858
6	信息学院	王姗姗	信息学院 103	61900615
7	工程学院	马骋娜	第七小区裙房 102	61900809
8	海洋文法与法律学院	陆 烨	第九小区裙房 102	61900647
9	外国语学院	胡 娜	行政楼 427	61900707