**第一联:**

**2019级联合培养研究生离校程序表 （第一批）**

**学院： 联合培养单位名称: 学 号： 姓 名：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门、人员** | **时 间** | **地 点** | **内 容** | **备注** |
| 1 | 研究生辅导员办公室（党员） | 1月10日前 | 各学院研究生辅导员办公室 | 党员转组织关系 |  |
| 2 | 生乐物业 | 1月10日前 | 宿舍楼值班室 | 还宿舍钥匙 |  |
| 3 | 学 院 | 1月10日前 | 各学院研究生辅导员办公室 | 领取相关证明材料、提交离校程序表 |  |

学院相关工作人员签名: 学院公章:

年 月 日

**第二联:**

**2019级联合培养研究生进联合培养单位接收函（第一批）**

上海海洋大学:

同学(学号: 学院: )已安全到达本单位，按照相

关工作要求，顺利办理相关手续。在本单位学习科研期间，由我单位负责对该生进行教育和管

理，并安排有关人员完成研究生培养、学位、就业、日常管理等工作。

联合培养单位全称（盖章）：

负责人签名：

年 月 日

**请联合培养单位相关工作人员统一将第2联返回至上海海洋大学研究生院**

邮寄地址：上海市浦东新区南汇新城镇沪城环路999号上海海洋大学行政楼611室

联系人：操老师

联系电话：021-61900058

邮编：201306